



## סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

MA50D1-2-131-16

ל' אדר ב תשע"ו  
30 מרץ 2016

לכבוד:

המעבידים, המנכים האחרים,  
לשכות השירות ובתי התכנה,  
ציבור המייצגים

### הנדון: דיווח שנתי על ניכויים ממשכורת ומשכר עבודה (טופס 0126) ועל ניכויים מתשלומים שאינם משכורת או שכר עבודה (טופס 0856) לשנת המס 2015 - הארכת מועד הגשה

1. במסגרת תיקון מס' 161 תוקן סעיף 166 לפקודת מס הכנסה ונקבע: "מעביד או מנכה יגיש דוח כאמור בסעיף קטן (א) לגבי תשלום הכנסת עבודה לעובד (טופס 0126) ולגבי תשלום הכנסה חבת ניכוי (טופס 0856), באופן מקוון, כפי שיוורה המנהל, עד יום 30 באפריל שלאחר שנת המס שלגביה מוגש הדוח, בצירוף הצהרה בטופס שקבע המנהל שלפיה הפרטים והידיעות שמסר בדוח הם נכונים ומלאים, וכן פלט חתום בידיו של הדוח האמור (להלן - דוח מעביד מקוון ודוח מנכה מקוון, לפי העניין)".  
דו"ח מקוון לעניין זה, הינו דו"ח ששודר ישירות לשע"מ באמצעות האינטרנט (למייצגים מקושרים למחשב שע"מ) או שודר באמצעות אתר האינטרנט של רשות המסים בישראל שכתובתו: [www.mof.gov.il/taxes](http://www.mof.gov.il/taxes)
2. יודגש: דו"ח כאמור, ייחשב כדו"ח שהוגש, רק לאחר הגשת טופס ההצהרה חתום ע"י המעביד/משלם או מייצגו בהתאם להנחיות ולפרסומים, למחלקת תפעול (מוקד הניכויים) שבחטיבת שירות לקוחות. משכך, תאריך הגשת הדו"ח הינו התאריך שבו התקבל טופס ההצהרה כאמור, במוקד הניכויים.
3. יחד עם זאת, על מנת לאפשר תפעול מהיר ויעיל בקליטת דוחות הניכויים ובכדי להקל על ציבור המעבידים/מנכים להגיש את טופסי ההצהרה כאמור, החליטה הנהלת רשות המסים להאריך את מועד הגשת הדוחות השנתיים, לחיובים בהגשת דוחות 126 ו-856 לשנת המס 2015 עד לתאריך ה- 31 במאי 2016 וכן, לאפשר הגשת טופסי ההצהרה לשנת 2015 במועדים כדלקמן:
  - 3.1 מעביד/מנכה שישדר את הדוח לשנת המס 2015 עד ליום **31.5.2016**, רשאי להגיש את טופס ההצהרה עד ליום **31.10.2016** ויראו את הדוח כדוח שהוגש במועד החוקי, על כל המשתמע מכך.
  - 3.2 מעביד/מנכה אשר לא שידר את הדוח עד ליום **31.5.2016**, אך שידר אותו עד ליום **30.6.2016** וגם הגיש את טופס ההצהרה עד ליום זה, לא יוטל עליו עיצום כספי.
  - 3.3 מעביד/מנכה שלא שידר את הדוח עד ליום **30.6.2016** יראו אותו כמי שלא הגיש את הדוח במועד, מועד ההגשה במקרה זה, יהיה המועד בו הגיש את טופס ההצהרה לאחר שהשלים את שידור הדוח.

רח' כנפי נשרים 5, ת"ד 1170 ירושלים 91010, טל: 02-6559112/3 פקס: 02-6559167  
[www.mof.gov.il/taxes](http://www.mof.gov.il/taxes)

4. את טופס ההצהרה ניתן לשלוח למחלקת התפעול באחת מהדרכים הבאות:
- 4.1 בדואר ישראל לכתובת, מוקד הניכויים במחלקת תפעול, ת.ד. 2648 (בית דניאל) ירושלים, 91026
- 4.2 במשרדי השומה/ בעמדות מש"מ שבמשרדי השומה.
- 4.3 לכתובת דואר אלקטרוני [126.856@taxes.gov.il](mailto:126.856@taxes.gov.il).
- 4.4 לפקס שמספרו 02-5019418.

5. מענה על שאלות ותמיכה

- 5.1 **לתמיכה טכנית** בתפעול המערכת האינטרנטית, האינטר-נטית, להורדת תוכנה לבדיקות לוגיות ולקבלת פרטים לגבי סטאטוס קליטת הנתונים במחשב שע"מ, ניתן לפנות למרכז המידע והשירות הטלפוני: למספרי טלפון \*4954 (כוכבית מסים), 1-222-4954, 02-5656400 בימים א' - ה' בין השעות 8:15 - 16:00.
- 5.2 לתמיכה בתהליך ההגשה לאחר שידור הדו"ח המקוון: אישור הגשה, שידור דו"ח נוסף, ביטול דו"ח ששודר, שחזור טופס הצהרה, התאמות כספיות, שידור דו"ח מחליף, יש לפנות למחלקת תפעול שבחטיבת שירות לקוחות, בטלפון 02-6301000 בימים א - ה בין השעות 08:30-14:00.
- 5.3 בשאלות הקשורות **לפקודת מס הכנסה ולתקנות** שהותקנו מכוחה בהקשר לדוחות השנתיים (126/856) יש לפנות לעובד חטיבת שומה וביקורת, מר יצחק אורבך, מחלקת ניכויים, טלפון: 02-6559579.

בברכה  
  
שלמה  
אחייון

**העתקים:**

מר משה אשר - מנהל רשות המסים גב' מירי סביון, רו"ח -  
סמנכ"לית בכירה לשומה וביקורת מר אורי קלינר, עו"ד  
-היועץ המשפטי של רשות המסים מר ישעיה בנימין - מנהל  
שע"מ גב' עידית לב זרחיה - דוברת הרשות  
גב' רחל חי- עזרא - סמנכ"לית שומה מס הכנסה וניכויים,  
שע"מ גב' ענת סרוסי- סמנכ"לית בכירה לגביית מס הכנסה  
וניכויים. מר אהוד בן חמו - מנהל תחום בכיר, תפעול גב'  
מיכל שרון - מנהלת תחום בכירה, שירות ישיר

רח' כנפי נשרים 5, ת"ד 1170 ירושלים 91010, טל: 02-6559112/3 פקס: 02-6559167

[www.mof.gov.il/taxes](http://www.mof.gov.il/taxes)